

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko ucznia)

.....
(imię i nazwisko osoby wnioskującej)

.....
(adres zamieszkania ucznia)

.....
(klasa)

**DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH NR2
IM. EUGENIUSZA KWIATKOWSKIEGO
UL. FRANCISZKAŃSKA 2
63-200 JAROCIN**

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej z powodu
(zniszczenia, zgubienia, kradzieży itp.) oryginału.

UWAGA!

1. Wniosek należy dostarczyć do sekretariatu wraz z załączonym **dowodem wniesienia opłaty**.
Opłata za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej wynosi **9zł**.
Należność proszę wpłacać na konto:

**ZESPÓŁ SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH NR 2
IM. EUGENIUSZA KWIATKOWSKIEGO
ul. Franciszkańska 2
63-200 Jarocin
88 1020 2212 0000 5402 0120 9006**

w tytule przelewu prosimy wpisać: opłata za **duplikat legitymacji** szkolnej oraz **imię i nazwisko** ucznia ubiegającego się o wystawienie duplikatu legitymacji.

2. Zdjęcie legitymacyjne należy przestać na adres e-mail: sekretariat@zsp2jarocin.pl.
Fotografia w formie pliku JPG (rozdzielczość 250x300 dpi).
Tytuł maila: duplikat legitymacji.
W opisie należy podać imię, nazwisko i klasę.

.....
(data i czytelny podpis)

UWAGA:

Duplikaty legitymacji, świadectw i dyplomów państwowych wydaje się zgodnie Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz.U. z 2023 r., poz. 1120 z późn. zm.) oraz ustawy o opłacie skarbowej z dnia 12 października 2016 r. (Dz.U. 2023 r. poz.2111)