

WYMAGANIA EDUKACYJNE – BIZNES I ZARZĄDZANIE

Branżowa Szkoła I Stopnia, Technikum i Liceum Ogólnokształcące

Lp.	Liczba godzin	Temat	Materiał nauczania	Treści nauczania – wymagania szczegółowe	Efekty kształcenia – osiągnięcia ucznia Uczeń:	Kategoria taksonomiczna
Część pierwsza. Osoba przedsiębiorcza we współczesnym świecie						
1	1	Przedsiębiorczość w gospodarce rynkowej	Przedsiębiorczość. Kompetencje kluczowe. Wiedza, umiejętności i postawy potrzebne do nabycia kompetencji w zakresie przedsiębiorczości. Metody nabywania i doskonalenia wiedzy, umiejętności i postaw w zakresie przedsiębiorczości. Człowiek przedsiębiorczy, a przedsiębiorca. Rola przedsiębiorczości w życiu człowieka i w gospodarce.	I.1), I.2), I.3)	objaśnia własnymi słowami, czym jest przedsiębiorczość i jakie jest jej znaczenie we współczesnym świecie	B
					wyjaśnia, czym są kompetencje kluczowe	B
					wyszukuje informacje dotyczące poszczególnych elementów kompetencji osoby przedsiębiorczej	B
					dokonyuje samooceny z punktu widzenia wiedzy, umiejętności i postaw w zakresie przedsiębiorczości	C
					wymienia i charakteryzuje metody nabywania i doskonalenia wiedzy, umiejętności i postaw w zakresie przedsiębiorczości	B
					we współpracy z rodzicami oraz nauczycielami i doradcami zawodowymi przygotowuje plan rozwoju swoich kompetencji przedsiębiorczych	B
					zdobywa informacje o ludziach przedsiębiorczych i przedsiębiorcach w swoim otoczeniu	C
2-3	2	Umiejętności interpersonalne	Umiejętności interpersonalne i ich znaczenie we współczesnym świecie. Postawy sprzyjające zdobywaniu i rozwijaniu umiejętności interpersonalnych: asertywność, empatia, otwartość, postawa etyczna. Komunikacja interpersonalna. Komunikacja pisemna i ustna. Komunikacja werbalna i niewerbalna. Zasady skutecznej komunikacji. Rola komunikacji interpersonalnej we współczesnym świecie. Negocjacje. Zasady skutecznych negocjacji. Warianty zakończenia negocjacji. Praca zespołowa. Efekt synergii. Zespół. Kierownik zespołu. Umiejętności kierownika zespołu. Korzyści z pracy zespołowej. Bariery w pracy zespołowej. Działania wspomagające pracę zespołową. Perswazja i manipulacja. Metody obrony przed manipulacją.	I.4), I.5), I.8)	objaśnia własnymi słowami, czym są umiejętności interpersonalne i jakie jest ich znaczenie we współczesnym świecie	B
					charakteryzuje postawy sprzyjające zdobywaniu i rozwijaniu umiejętności interpersonalnych	B
					skutecznie komunikuje się z innymi ludźmi	C
					dobiera w zależności od sytuacji właściwe formy komunikacji werbalnej i niewerbalnej	C
					uczestniczy w negocjacjach	C
					stosuje zasady skutecznych negocjacji	C
					rozumie znaczenie pracy zespołowej	B
					uczestniczy w pracy zespołowej	C
					wymienia korzyści z pracy zespołowej	A
					wymienia bariery pracy zespołowej	A
					podejmuje działania wspierające pracę zespołową	C
					odróżnia perswazję od manipulacji	B
					rozpoznaje techniki manipulacji i stosuje sposoby obrony przed nimi	C

Lp.	Liczba godzin	Temat	Materiał nauczania	Treści nauczania – wymagania szczegółowe	Efekty kształcenia – osiągnięcia ucznia Uczeń:	Kategoria taksonomiczna
4	1	Podejmowanie decyzji	Decyzja. Proces podejmowania decyzji. Krytyczne myślenie. Informacje. Fake newsy. Podejmowanie decyzji w grupach. Burza mózgów.	I.7)	wyjaśnia, czym jest decyzja	B
					opisuje proces podejmowania decyzji	B
					wyjaśnia, na czym polega krytyczne myślenie i dlaczego jest ono tak ważne we współczesnym świecie	B
					potrafi myśleć krytycznie	C
					wybiera informacje potrzebne do podjęcia decyzji	C
					rozpoznaje i eliminuje fake newsy	C
					wyjaśnia różnice pomiędzy indywidualnym a grupowym procesem podejmowania decyzji	B
					uczestniczy w burzy mózgów	C
					stosuje zasady udziału w burzy mózgów	C
5-6	2	Kreatywność i innowacyjność	Kreatywność. Osoba kreatywna. Postawa kreatywna. Kreatywne myślenie. Bariery kreatywności. Pobudzanie i wzmacnianie kreatywności. Znaczenie kreatywności we współczesnym świecie. Kreatywność, a innowacje. Rodzaje i źródła innowacji. Wpływ innowacji na funkcjonowanie przedsiębiorstw na rynku.	I.2), I.9), I.10), I.11)	wyjaśnia, na czym polega kreatywność	B
					charakteryzuje osobę kreatywną	B
					wyjaśnia, na czym polega kreatywne myślenie	B
					wyjaśnia, na czym polega kreatywna postawa	B
					wskazuje bariery kreatywności i prezentuje sposoby ich eliminowania	C
					formułuje wskazówki wzmacniające i pobudzające kreatywność w pracy indywidualnej oraz w pracy zespołowej	C
					stosuje się do wskazówek wzmacniających i pobudzających kreatywność w pracy indywidualnej oraz w pracy zespołowej	C
					wyjaśnia, jakie jest znaczenie kreatywności we współczesnym świecie	B
					wyjaśnia, czym są innowacje	B
					wymienia, charakteryzuje i rozróżnia rodzaje innowacji	B
					wyjaśnia, jakie jest wpływ innowacji na funkcjonowanie przedsiębiorstw na rynku	B

Lp.	Liczba godzin	Temat	Materiał nauczania	Treści nauczania – wymagania szczegółowe	Efekty kształcenia – osiągnięcia ucznia Uczeń:	Kategoria taksonomiczna
7-8	2	Zarządzanie sobą i swoim czasem	Zarządzanie sobą. Indywidualna hierarchia wartości. Zarządzanie swoim czasem. Aspiracje. Poziom aspiracji. Samoocena. Własne cele (SMART). Planowanie i realizacja celu. Słabe i mocne strony. Rozwój osobisty (inwestowanie w siebie). Uczenie się przez całe życie. Techniki i metody wspierające zarządzanie czasem. Prowadzenie kalendarza. Ustalanie priorytetów. Prokrastynacja.	I.1), I.6)	wyjaśnia, na czym polega zarządzanie sobą	B
					potrafi wskazać najważniejsze dla siebie wartości	C
					wyjaśnia, dlaczego zarządzanie sobą jest nierozdzielnie związane z zarządzaniem swoim czasem	B
					wyjaśnia, czym są aspiracje człowieka	B
					potrafi sformułować własne aspiracje	C
					dokonyuje samooceny	C
					potrafi sformułować swoje cele osobiste zgodnie z techniką SMART	C
					opracowuje plan realizacji celu	D
					potrafi wskazać swoje mocne i słabe strony	C
					wyjaśnia, na czym polega rozwój osobisty	B
					rozumie konieczność uczenia się przez całe życie	B
					wymienia i charakteryzuje techniki i metody zarządzania czasem	B
					stosuje techniki i metody zarządzania czasem w pracy indywidualnej i w pracy zespołowej	C
					prezentuje wady i zalety kalendarza książkowego i kalendarza elektronicznego	C
					prowadzi kalendarz	C
					wyjaśnia, dlaczego ważne jest ustalanie priorytetów	B
					stosuje macierz Eisenhowera	C
					wyjaśnia, na czym polega prokrastynacja	B
					stosuje metody radzenia sobie z prokrastynacją	C

Lp.	Liczba godzin	Temat	Materiał nauczania	Treści nauczania – wymagania szczegółowe	Uczeń: Efekty kształcenia – osiągnięcia ucznia	Kategoria taksonomiczna
Część druga. Zarządzanie projektami						
9-10	2	Podstawowe informacje o projekcie	Projekt i jego specyfika. Przedsięwzięcia, do których realizacji wykorzystane są projekty. Cele i zakres projektu. Technika SMART i jej wykorzystanie do formułowania celu projektu. Różnice między celem a zakresem projektu. Zarządzanie projektem.	II.1), II.2)	wyjaśnia istotę projektu (wyjaśnia, czym jest projekt)	B
					wyjaśnia, na czym polega specyfika projektu	B
					podaje przykłady przedsięwzięć, do których realizacji wykorzystywane są projekty	C
					wymienia i charakteryzuje elementy definicji projektu	B
					wyjaśnia, czym jest cel projektu	B
					wyjaśnia, czym jest zakres projektu	B
					szczegółowo wyjaśnia na czym polega technika SMART	B
					formułuje cele projektu zgodnie z techniką SMART	C
					wyjaśnia różnice pomiędzy celem projektu, a jego zakresem	B
					wyjaśnia, na czym polega zarządzanie projektem	B
					wymienia i charakteryzuje elementy zarządzania projektem	B
11	1	Zespół projektowy	Zespół projektowy. Poszczególne role w projekcie i ich charakterystyka. Zadania projektowe. Wyodrębnienie zadań i ich przydzielanie. Przyporządkowanie zadań do poszczególnych ról.	II.3)	wymienia, rozróżnia i charakteryzuje role w projekcie	B
					wyjaśnia, czym są zadania projektowe	B
					wyodrębnia (wyróżnia) zadania w przykładowym projekcie	B
					przyporządkowuje wyodrębnione zadania do poszczególnych ról w zespole projektowym	B
					wyjaśnia, dlaczego ważne jest terminowe wykonywanie zadań	B

Lp.	Liczba godzin	Temat	Materiał nauczania	Treści nauczania – wymagania szczegółowe	Efekty kształcenia – osiągnięcia ucznia Uczeń:	Kategoria taksonomiczna
12-14	3	Realizacja projektu	Etapy projektu – definiowanie projektu, planowanie projektu (planowanie prac projektowych), inicjowanie projektu, wykonanie projektu, kontrola i monitorowanie projektu, zamknięcia projektu, (zakończenie projektu). Działania wykonywane w ramach poszczególnych etapów. Zasoby w projekcie i zarządzanie nimi. Budżet i harmonogram projektu. Wprowadzanie zmian do budżetu i harmonogramu projektu. Ryzyko w projekcie i zarządzanie nim. Rodzaje ryzyka ze względu na jego prawdopodobieństwo. Rodzaje ryzyka ze względu na jego wpływ na projekt. Raportowanie w projekcie.	II.1), II.4), II.5), II.6)	wymienia, charakteryzuje i rozróżnia etapy projektu	B
					przyporządkowuje działania wykonywane w trakcie projektu do poszczególnych etapów	B
					wyjaśnia pojęcie zasobów w kontekście pracy projektowej	B
					wymienia zasoby potrzebne do realizacji projektu	A
					przedstawia, jak wygląda zarządzanie zasobami w projekcie	A
					sporządza harmonogram projektu	C
					przygotowuje budżet projektu	B
					uczestniczy w realizacji prostych zadań projektowych	C
					wyjaśnia, czym jest ryzyko w projekcie	B
					rozdziela ryzyko zewnętrzne od ryzyka wewnętrznego	B
					wymienia i charakteryzuje rodzaje ryzyka ze względu na jego prawdopodobieństwo	B
					wymienia i charakteryzuje rodzaje ryzyka ze względu na jego wpływ na projekt	B
					przedstawia, jak wygląda zarządzanie ryzykiem w projekcie	A
					opisuje poszczególne etapy procesu zarządzania ryzykiem w projekcie	B
					wyjaśnia funkcję raportów sporządzanych w trakcie realizacji projektu	B
					sporządza raporty z wykonanych zadań projektowych	C
15	1	Sprawdzian				
Część trzecia. Gospodarka rynkowa						
16	1	Mechanizmy funkcjonowania gospodarki rynkowej	Rynek. Popyt i podaż. Prawo popytu i podaży. Czynniki wpływające na popyt i podaż. Funkcje rynku. Rodzaje rynków.	III.1), III.3), III.4)	wyjaśnia, czym jest rynek i jakie pełni funkcje w gospodarce	B
					objaśnia własnymi słowami prawo popytu i podaży oraz działanie mechanizmu rynkowego	B
					wymienia i charakteryzuje czynniki kształtujące popyt i podaż	B
					wymienia, charakteryzuje i rozróżnia rodzaje rynków	B

Lp.	Liczba godzin	Temat	Materiał nauczania	Treści nauczania – wymagania szczegółowe	Efekty kształcenia – osiągnięcia ucznia	Kategoria taksonomiczna
17	1	Cechy gospodarki rynkowej	Zasoby. Najważniejszy problemem ekonomiczny – ograniczone zasoby. System gospodarczy. Typy systemów gospodarczych: gospodarka rynkowa, gospodarka centralnie planowana (sterowana) i gospodarka mieszana. Filary gospodarki rynkowej: własność prywatna, wolność gospodarcza, konkurencja. Problemy gospodarek rynkowych. Zalety gospodarek rynkowych. Przedsiębiorczość i jej znaczenie.	III.1), III.2)	wyjaśnia pojęcia „zasoby”, „system gospodarczy”	B
					wyjaśnia, na czym polega najważniejszy problem ekonomiczny	B
					charakteryzuje gospodarkę rynkową, gospodarkę centralnie planowaną i gospodarkę mieszaną	B
					wskazuje zalety gospodarki rynkowej	C
					wymienia filary gospodarki rynkowej	A
					wyjaśnia znaczenie: własności prywatnej, wolności gospodarczej, konkurencji na rynku i przedsiębiorczości	B
					podaje przykłady przedsiębiorstw działających w skali: lokalnej, regionalnej, krajowej i globalnej	C
					podaje przykłady wpływu przedsiębiorstw na przebieg procesów społeczno-gospodarczych w skali: lokalnej, regionalnej, krajowej i globalnej	C
18-20	3	Podmioty gospodarki rynkowej	Podmioty gospodarki rynkowej – przedsiębiorstwa, gospodarstwa domowe, państwo, organizacje pozarządowe i podmioty ekonomii społecznej. Charakterystyka podmiotów gospodarki rynkowej. Osoba fizyczna. Osoba prawna. Ekonomia społeczna. Podmioty ekonomii społecznej. Zależności i powiązania między podmiotami gospodarki rynkowej. Czynniki produkcji. Wskaźniki gospodarcze: PKB, stopa inflacji, stopa bezrobocia czy wskaźnik zatrudnienia. Rola państwa w gospodarce rynkowej. Budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego. Budżet partycypacyjny. Deficyt budżetowy i dług publiczny. Patriotyzm gospodarczy.	III.5), III.6), III.7), III.9)	wyszukuje informacje o podmiotach gospodarki rynkowej	B
					objaśnia przy wykorzystaniu schematu powiązania zachodzące między podmiotami gospodarki rynkowej	B
					wyszukuje informacje dotyczące: PKB, stopy inflacji, stopy bezrobocia i wskaźnika zatrudnienia i interpretuje je	B
					opisuje rolę państwa w gospodarce rynkowej	B
					wyjaśnia, czym jest budżet państwa, a czym – budżety jednostek samorządu terytorialnego	B
					analizuje dochody i wydatki budżetu państwa i przykładowej jednostki samorządu terytorialnego	D
					wyjaśnia pojęcia „nadwyżka budżetowa”, „deficyt budżetowy” i „dług publiczny”	B
					przedstawia wpływ deficytu budżetowego i długu publicznego na funkcjonowanie państwa i gospodarki	A
					wyjaśnia pojęcie ekonomii społecznej	B
					charakteryzuje podmioty ekonomii społecznej	B
					wyszukuje informacje o podmiotach ekonomii społecznej funkcjonujących w pobliżu jego miejsca zamieszkania	B
					podaje przykłady przejawów patriotyzmu gospodarczego ze strony gospodarstw domowych, przedsiębiorstw i władz publicznych	C

Lp.	Liczba godzin	Temat	Materiał nauczania	Treści nauczania – wymagania szczegółowe	Efekty kształcenia – osiągnięcia ucznia	Kategoria taksonomiczna
					Uczeń:	
21-22	2	Konsumenci na rynku	Pojęcie konsumenta. Pozycja konsumenta na rynku. Umowy z udziałem konsumentów. Niezgodność towaru z umową. Gwarancja. Reklamacja z tytułu niezgodności towaru z umową i z tytułu gwarancji. Umowy zawarte na odległość. Umowy zawarte poza lokalem przedsiębiorstwa. Prawo do odstąpienia od umowy zawartej na odległość i umowy zawartej poza lokalem przedsiębiorstwa. Spory konsumenckie i sposoby ich rozwiązywania. Instytucje zajmujące się ochroną konsumentów. Powiatowi (miejscy) rzecznicy konsumentów, Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów. Organizacje pozarządowe zajmujące się ochroną konsumentów.	III.8)	jest świadomy konsekwencji, jakie wiążą się z podpisaniem umowy bez jej przeczytania i zrozumienia	C
					zna prawa konsumentów	A
					potrafi egzekwować prawa konsumentów	C
					wie, do jakich instytucji i organizacji pozarządowych można się zwrócić w sytuacji, gdy naruszane są prawa konsumentów	C
					potrafi napisać i prawidłowo złożyć reklamację z tytułu niezgodności towaru z umową i z tytułu gwarancji	C
					potrafi napisać i prawidłowo złożyć (wysłać) pismo o odstąpieniu od umowy	C
Część czwarta. Finanse osobiste						
23	1	Pieniądz w gospodarce rynkowej	Pojęcie pieniądza. Historia pieniądza. Rodzaje pieniądza. Funkcje pieniądza. Obieg pieniądza w gospodarce. Postawy ludzi wobec pieniędzy.	IV.1), IV.2)	wyjaśnia rolę pieniądza w gospodarce	B
					objaśnia funkcje i formy pieniądza	B
					omawia obieg pieniądza w gospodarce	A
					opisuje zachowania, które wyrażają postawę człowieka wobec pieniędzy	B
					wymienia i charakteryzuje czynniki kształtujące zachowania człowieka wobec pieniędzy	B
					rozróżnia postawy ludzi wobec pieniędzy i wymienia wady i zalety każdej z nich	B
					identyfikuje swoją postawę wobec pieniędzy oraz przedstawia wynikające z niej jej konsekwencje	A

Lp.	Liczba godzin	Temat	Materiał nauczania	Treści nauczania – wymagania szczegółowe	Efekty kształcenia – osiągnięcia ucznia	Kategoria taksonomiczna
24-26	3	Rynek finansowy	Czym jest rynek finansowy? Grupy podmiotów występujące na rynku finansowym. Banki, SKOK-i. Parabanki. Podmioty świadczące usługi płatnicze. Giełdy papierów wartościowych. Biura i domy maklerskie. Towarzystwa funduszy inwestycyjnych. Zakłady ubezpieczeń. Zakład Ubezpieczeń Społecznych. Narodowy Bank Polski. Polityka pieniężna. Stopy procentowe. Komisja Nadzoru Finansowego. Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów. Bankowy Fundusz Gwarancyjny. Ubezpieczeniowy Fundusz Gwarancyjny. Rzecznik finansowy. Etyka na rynku finansowym. Prawa klienta na rynku finansowym.	IV.3), IV.16) IV.17)	objaśnia specyfikę rynku finansowego	B
					charakteryzuje najważniejsze instytucje rynku finansowego w Polsce	B
					wyjaśnia pojęcie polityki pieniężnej i stopy procentowej	B
					objaśnia różnice pomiędzy stopami procentowymi banku centralnego a stopami procentowymi banków komercyjnych	B
					korzysta z różnorodnych i wiarygodnych źródeł informacji dokonując wyboru podmiotu rynku finansowego, z usług którego skorzysta	C
					korzysta z listy ostrzeżeń publicznych KNF	C
					korzysta z listy ostrzeżeń konsumenckich UOKiK	C
					objaśnia zasady gwarantowania depozytów przez BFG	B
					identyfikuje nieetyczne i nieuczciwe działania podmiotów rynku finansowego i przewiduje ich możliwe konsekwencje	A
					potrafi wskazać sposoby zabezpieczenia przed nieetycznymi i nieuczciwymi praktykami na rynku finansowym	C
					charakteryzuje instytucje chroniące konsumentów na rynku finansowym	B
					korzysta z praw chroniących konsumentów na rynku finansowym	C
					potrafi złożyć reklamację w instytucji finansowej	C

Lp.	Liczba godzin	Temat	Materiał nauczania	Treści nauczania – wymagania szczegółowe	Efekty kształcenia – osiągnięcia ucznia Uczeń:	Kategoria taksonomiczna
27	1	Gospodarowanie finansami osobistymi	Czym są finanse osobiste? Źródła dochodów gospodarstwa domowego. Wydatki gospodarstwa domowego. Dojrzałość finansowa i jej poziomy. Rodzaje podatków. Wpływ podatków na finanse osobiste. Podatki pośrednie i bezpośrednie. Podatki majątkowe i dochodowe. Rozliczanie podatku dochodowego od osób fizycznych.	IV.2), IV.5), IV.7), IV.16)	wyjaśnia, czym są finanse osobiste	B
					wskazuje źródła dochodów i rodzaje wydatków gospodarstwa domowego	C
					wyjaśnia, na czym polega dojrzałość finansowa i omawia jej poziomy	B
					wymienia podstawowe rodzaje podatków w Polsce	A
					wyjaśnia różnice między podatkami bezpośrednimi i pośrednimi oraz pomiędzy podatkami dochodowymi, a majątkowymi	B
					objaśnia, jaki wpływ mają podatki na budżet gospodarstwa domowego	B
					korzysta z różnorodnych i wiarygodnych źródeł informacji przed sporządzeniem rocznego rozliczenia z tytułu podatku dochodowego od osób fizycznych	C
					dobiera odpowiedni do opisanej sytuacji sposób rozliczenia z tytułu podatku dochodowego od osób fizycznych	C
					znajduje informacje o ulgach w podatku dochodowym od osób fizycznych, z których może skorzystać jego rodzina	C
					sporządza rozliczenie roczne z tytułu podatku dochodowego od osób fizycznych	C
28	1	Budżet gospodarstwa domowego	Pojęcie budżetu gospodarstwa domowego. Etapy przygotowania budżetu gospodarstwa domowego. Deficyt i nadwyżka w budżecie gospodarstwa domowego. Metody sporządzania budżetu gospodarstwa domowego.	IV.4), IV.16)	sporządza budżet gospodarstwa domowego	C
					wyjaśnia, w jaki sposób powstaje deficyt lub nadwyżka w budżecie gospodarstwa domowego	B
					wskazuje sposoby ograniczania deficytu lub zagospodarowania nadwyżki w budżecie gospodarstwa domowego	C
					charakteryzuje metody sporządzania budżetu gospodarstwa domowego	B
					wybiera optymalną dla siebie metodę sporządzania budżetu gospodarstwa domowego	C
					formułuje praktyczne rady pozwalające poprawić jakość zarządzania budżetem gospodarstwa domowego	C

Lp.	Liczba godzin	Temat	Materiał nauczania	Treści nauczania – wymagania szczegółowe	Efekty kształcenia – osiągnięcia ucznia	Kategoria taksonomiczna
29	1	Konto osobiste	Pojęcie konta osobistego. Rodzaje kont osobistych. Kryteria wyboru konta osobistego. Kanały dostępu do usług bankowych. Zachowanie w sytuacji zaginięcia dokumentów. Najważniejsze zasady bezpieczeństwa w kontaktach telefonicznych z bankiem. Najważniejsze zasady bezpiecznego korzystania z bankowości elektronicznej. Umowa rachunku bankowego.	IV.10), IV.11), IV.15), IV.16)	Uczeń: wyjaśnia, na czym polega prowadzenie konta osobistego przez bank	B
					przedstawia korzyści posiadania konta osobistego	A
					porównuje oferty banków komercyjnych i spółdzielczych oraz spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych w zakresie kont osobistych	C
					wymienia i charakteryzuje różne rodzaje kont osobistych	B
					wymienia i charakteryzuje usługi oferowane w ramach konta osobistego	B
					dokonuje wyboru konta osobistego na podstawie określonych kryteriów	C
					wyszukuje informacje o zasadach bezpieczeństwa, których należy przestrzegać przy korzystaniu z bankowości elektronicznej i bankowości telefonicznej	B
					przestrzega zasad bezpieczeństwa w zakresie korzystania z bankowości elektronicznej i bankowości telefonicznej	C
					umie się zabezpieczać przed zagrożeniami związanymi z korzystaniem z bankowości elektronicznej	C
					analizuje zapisy umów dotyczących kont osobistych i znajduje odpowiedzi na pytania wynikające z tej analizy	D
30	1	Karty płatnicze	Pojęcie karty płatniczej. Rodzaje kart płatniczych. Korzystanie z kart płatniczych. Transakcje bezgotówkowe. Najważniejsze zasady bezpiecznego płacenia kartą w placówkach stacjonarnych. Najważniejsze zasady bezpiecznego płacenia kartą w sklepach internetowych. Transakcje gotówkowe. Najważniejsze zasady bezpiecznego korzystania z bankomatu Umowa o kartę płatniczą.	IV.10), IV.15), IV.16)	wyjaśnia, czym jest karta płatnicza i przedstawia korzyści z jej posiadania	B
					wymienia i charakteryzuje różne rodzaje kart płatniczych	B
					dokonuje wyboru karty płatniczej dostosowanej do swoich potrzeb	C
					porównuje oferty banków komercyjnych i spółdzielczych oraz spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych w zakresie kart płatniczych	C
					wyszukuje informacje o zasadach bezpieczeństwa dotyczących korzystania z kart płatniczych i przestrzega ich	B
					analizuje zapisy umów dotyczących kart płatniczych i znajduje odpowiedzi na pytania wynikające z tej analizy	D

Lp.	Liczba godzin	Temat	Materiał nauczania	Treści nauczania – wymagania szczegółowe	Efekty kształcenia – osiągnięcia ucznia Uczeń:	Kategoria taksonomiczna
31-32	2	Racjonalne korzystanie z kredytów i pożyczek	Kredyt a pożyczka. Rodzaje kredytów. Kredyt hipoteczny. Zdolność kredytowa. Pętla kredytowa (spirala zadłużenia). Pożyczki udzielane przez firmy pożyczkowe (parabanki). Kryteria wyboru kredytu (pożyczki). Całkowity koszt kredytu (pożyczki). RRSO. Umowy dotyczące korzystania z kredytów i pożyczek.	IV,4), IV.10), IV.15), IV.16)	wyjaśnia, czym jest kredyt, a czym pożyczka	B
					objaśnia różnice między kredytem, a pożyczką	B
					wymienia i charakteryzuje najważniejsze rodzaje kredytów	B
					wyjaśnia, czym jest zdolność kredytowa	B
					wymienia i charakteryzuje kryteria brane pod uwagę przez banki przy ustalaniu zdolności kredytowej	B
					przedstawia konsekwencje związane z nieodpowiedzialnym zadłużaniem	A
					wie, czym jest spirala zadłużenia i jak jej unikać oraz zna sposoby wychodzenia z niej	A
					wymienia i charakteryzuje kryteria wyboru kredytu	B
					potrafi wyjaśnić czym jest RRSO i dlaczego należy ją wykorzystywać do porównań ofert w zakresie kredytów i pożyczek	B
					analizuje oferty dotyczące kredytów i pożyczek i wybiera najkorzystniejszą	D
					zna zagrożenia wynikające z korzystania z pożyczek udzielanych przez parabanki	A
					analizuje zapisy umów kredytowych i umów pożyczki i znajduje odpowiedzi na pytania wynikające z tej analizy	D

Lp.	Liczba godzin	Temat	Materiał nauczania	Treści nauczania – wymagania szczegółowe	Efekty kształcenia – osiągnięcia ucznia	Kategoria taksonomiczna
33-35	3	Racjonalne oszczędzanie i inwestowanie	Oszczędzanie a inwestowanie. Inwestowanie a hazard. Inwestowanie spekulacyjne Kryteria wyboru formy oszczędzania lub inwestowania. Realna i nominalna stopa procentowa. Lokaty bankowe. Dochody z tytułu lokat bankowych. Oferta banków i kryteria wyboru lokaty. Piramidy finansowe. Papiery wartościowe i ich rodzaje. Akcje. Obligacje. Inwestowanie w papiery wartościowe. Indeksy giełdowe. Pojęcie analizy fundamentalnej i analizy technicznej. Dywersyfikacja portfela akcji. Oferta funduszy inwestycyjnych. Inwestycje alternatywne. Umowy dotyczące oszczędzania i inwestowania.	IV.8), IV.9), IV.10), IV.14), IV.15), IV.16)	Uczeń: wyjaśnia, czym jest oszczędzanie, a czym inwestowanie	B
					wyjaśnia różnice między inwestowaniem, a hazardem	B
					charakteryzuje ryzyka związane z inwestowaniem spekulacyjnym oraz z inwestowaniem w produkty alternatywne	B
					zna zagrożenia wynikające z korzystania z różnych form oszczędzania i inwestowania oferowanych przez parabanki	A
					ocenia poszczególne formy inwestycji i oszczędności z punktu widzenia ryzyka, płynności i przewidywanych zysków, biorąc pod uwagę gwarancje udzielane przez BFG	D
					objaśnia różnice między realną, a nominalną stopą procentową	B
					przeprowadza symulowaną alokację środków finansowych w wybrane formy oszczędzania i inwestowania	D
					dobiera formy oszczędzania i inwestowania dostosowane do własnych potrzeb	C
					objaśnia podobieństwa i różnice pomiędzy akcjami a obligacjami	B
					opisuje mechanizm inwestowania na Giełdzie Papierów Wartościowych w Warszawie	B
36	1	Ubezpieczanie siebie i swojego majątku	Istota ubezpieczeń. Rodzaje ubezpieczeń. Ubezpieczenia społeczne. Powszechne ubezpieczenie zdrowotne. Ubezpieczenia gospodarcze. Rodzaje ubezpieczeń gospodarczych. Ubezpieczenia osobowe i majątkowe. Ubezpieczenia mienia i odpowiedzialności cywilnej. Ubezpieczenia dobrowolne i obowiązkowe. Zawarcie umowy ubezpieczenia. Ogólne warunki ubezpieczenia (OWU). Polisa ubezpieczeniowa.	IV.13), IV.15), IV.16)	analizuje zapisy umów dotyczących produktów oszczędnościowych i inwestycyjnych i znajduje odpowiedzi na pytania wynikające z tej analizy	D
					wyjaśnia, na czym polega istota ubezpieczeń	B
					charakteryzuje, czym są ubezpieczenia społeczne, powszechne ubezpieczenie zdrowotne oraz ubezpieczenia gospodarcze	B
					wymienia i charakteryzuje rodzaje ubezpieczeń gospodarczych	B
					porównuje oferty różnych zakładów ubezpieczeń w zakresie ubezpieczeń majątkowych i ubezpieczeń na życie i wybiera ofertę dostosowaną do własnych potrzeb	C
					wybiera najkorzystniejszą ofertę ubezpieczenia na podstawie zadanych kryteriów, np. stosunku zakresu ochrony lub sumy ubezpieczenia do wysokości składki	C
					analizuje zapisy polis ubezpieczeniowych i ogólne warunki ubezpieczenia, szczególnie z punktu widzenia zapisanych w tych dokumentach wyłączeń i ograniczeń odpowiedzialności zakładu ubezpieczeń	D

Lp.	Liczba godzin	Temat	Materiał nauczania	Treści nauczania – wymagania szczegółowe	Efekty kształcenia – osiągnięcia ucznia	Kategoria taksonomiczna
37-38	2	Zabezpieczenie emerytalne	Istota zabezpieczenia emerytalnego. System emerytalny. Plan emerytalny. Rodzaje planów emerytalnych. System emerytalny w Polsce. Ubezpieczenia emerytalne w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych. Indywidualna stopa zastąpienia. Dobrowolne ubezpieczenie emerytalne. Indywidualne oszczędzanie na emeryturę. Znaczenie długotrwałego oszczędzania i inwestowania – siła procentu składanego.	IV.12), IV.16)	wyjaśnia istotę zabezpieczenia emerytalnego	B
					opisuje system emerytalny w Polsce	B
					wymienia i charakteryzuje obowiązkowe i dobrowolne formy zabezpieczenia emerytalnego	B
					wymienia czynniki mające wpływ na wysokość przyszłej emerytury z ZUS-u	A
					wyjaśnia, dlaczego oprócz obowiązkowych ubezpieczeń emerytalnych należy korzystać z innych form zabezpieczenia emerytalnego	B
					opisuje, czym jest indywidualna stopa zastąpienia	B
					analizuje oferty w zakresie dobrowolnych ubezpieczeń emerytalnych	D
					wybiera najkorzystniejszą ofertę w zakresie dobrowolnych ubezpieczeń emerytalnych	C
					wyjaśnia, dlaczego należy jak najwcześniej rozpocząć systematyczne oszczędzanie i inwestowanie środków finansowych przeznaczonych na emeryturę	B
					wyjaśnia, jakie są efekty finansowe mechanizmu procentu składanego przy zachowaniu długiego okresu oszczędzania	B
39	1	Sprawdzian				

Lp.	Liczba godzin	Temat	Materiał nauczania	Treści nauczania – wymagania szczegółowe	Efekty kształcenia – osiągnięcia ucznia Uczeń:	Kategoria taksonomiczna
Część piąta. Rynek pracy						
40	1	Aktywność i kariera zawodowa	Aktywność zawodowa i jej motywy. Rynek pracy i jego rodzaje. Równowaga i nierównowaga na rynku pracy. Przygotowanie do wejścia na rynek pracy. Aspiracje zawodowe. Cele edukacyjne. Ścieżka edukacyjna. Poznanie siebie i własnych możliwości. Poznanie rynku pracy. Najbardziej i najmniej poszukiwane zawody. Kariera zawodowa. Kompetencje zawodowe i sposoby ich zdobywania. Planowanie kariery zawodowej. Cele zawodowe, Ścieżka kariery. Mobilność na rynku pracy. Work-life balance.	V.1), V.2), V.3), V.4), V.5)	charakteryzuje funkcjonowanie rynku pracy	B
					formułuje swoje aspiracje zawodowe	C
					wyznacza własne cele edukacyjne zgodnie z zasadą SMART	C
					opracowuje plan swojej ścieżki edukacyjnej	D
					korzysta z form zdobywania doświadczenia zawodowego dostępnych dla uczniów (wolontariat, praktyki, staże, prace sezonowe i dorywcze)	C
					dokonyuje samooceny z punktu widzenia poziomu posiadanych kompetencji zawodowych	C
					analizuje swoje kompetencje i zestawia je z zapotrzebowaniem na rynku pracy	D
					wskazuje najbardziej i najmniej poszukiwane zawody	C
					wyznacza własne cele zawodowe zgodnie z zasadą SMART	C
					opracowuje plan swojej ścieżki kariery, podzielonej na etapy	D
					wyjaśnia, na czym polega mobilność na rynku pracy	B
					rozumie, na czym polega work-life balance	B
41	1	Poszukiwanie pracy	Metody poszukiwania pracy. Metody wyszukiwania ofert pracy. Urzędy pracy. Oferty pracy. Dokumenty aplikacyjne (dokumenty związane z poszukiwaniem pracy). CV. List motywacyjny.	V.5), V.6)	wyjaśnia, na czym polega aktywne poszukiwanie pracy	C
					korzysta z różnych metod wyszukiwania ofert pracy	C
					korzysta z różnych źródeł informacji o potencjalnych miejscach pracy	C
					analizuje oferty pracy	D
					potrafi skorzystać z usług urzędu pracy	C
					znajduje informacje o formach pomocy udzielanej przez urzędy pracy osobom poszukującym pracy i bezrobotnym	C
					sporządza dokumenty aplikacyjne dotyczące konkretnej oferty pracy	C

Lp.	Liczba godzin	Temat	Materiał nauczania	Treści nauczania – wymagania szczegółowe	Efekty kształcenia – osiągnięcia ucznia Uczeń:	Kategoria taksonomiczna
42	1	Rozmowa kwalifikacyjna	Selekcja dokumentów aplikacyjnych przez pracodawców. Rozmowa kwalifikacyjna. Formy rozmowy kwalifikacyjnej. Przygotowania do rozmowy kwalifikacyjnej, Zasady prowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej. Przebieg rozmowy kwalifikacyjnej. Autoprezentacja. Informacja zwrotna (feedback). Błędy popełnianie w czasie rozmowy kwalifikacyjnej.	V.7), V.8)	rozumie zasady prowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej	B
					przygotowuje się do rozmowy kwalifikacyjnej	B
					uczestniczy w rozmowie kwalifikacyjnej w warunkach symulowanych	C
					dokonyje autoprezentacji	C
					przyjmuje informację zwrotną	C
					koryguje swoje wystąpienie na podstawie konstruktywnej informacji zwrotnej	C
					udziela informacji zwrotnej	C
					zna podstawowe błędy popełniane podczas rozmowy kwalifikacyjnej i wie, jak ich unikać	A
43	1	Formy wykonywania pracy	Zasada nadrzędności prawa pracy i zasada swobody umów. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę. Zatrudnienie na podstawie umowy cywilnoprawnej. Samozatrudnienie. Wady i zalety poszczególnych form wykonywania pracy. Praca bez umowy i zagrożenia z tym związane.	V.9), V.10)	wyjaśnia, na czym polega zasada nadrzędności prawa pracy i kiedy jest ona stosowana	B
					wyjaśnia, na czym polega zasada swobody umów i kiedy jest ona stosowana	B
					charakteryzuje różne formy wykonywania pracy	B
					przedstawia wady i zalety różnych form wykonywania pracy	A
					porównuje różne formy wykonywania pracy	C
					dokonyuje wyboru najkorzystniejszej formy wykonywania pracy w opisanej sytuacji	C
					rozumie konsekwencje pracy bez umowy	B
44	1	Umowa o pracę	Umowa o pracę. Termin zawarcia umowy o pracę. Rodzaje umów o pracę. Postanowienia umowy o pracę. Kodeks pracy. Sposoby rozwiązywania umowy o pracę.	V.9), V.10)	wie, kiedy powinna być zawarta umowa o pracę	C
					wymienia, charakteryzuje i rozróżnia różne rodzaje umów o pracę	B
					analizuje umowę o pracę z punktu widzenia zamieszczenia w niej wszystkich niezbędnych postanowień	D
					korzysta z kodeksu pracy	C
					charakteryzuje i rozróżnia różne sposoby rozwiązywania umowy o pracę	B
					oblicza na podstawie kodeksu pracy okres wypowiedzenia umowy o pracę	C

Lp.	Liczba godzin	Temat	Materiał nauczania	Treści nauczania – wymagania szczegółowe	Efekty kształcenia – osiągnięcia ucznia	Kategoria taksonomiczna
45	1	Podstawowe prawa i obowiązki pracownika i pracodawcy	Motywowanie i docenianie pracowników. Kształtowanie praw i obowiązków pracodawcy i pracownika. Obowiązek wypłaty wynagrodzenia. Pojęcie wynagrodzenia. Wynagrodzenie brutto a wynagrodzenie netto (obliczanie wynagrodzenia netto). Przestrzeganie ustalonego czasu pracy. Normy czasu pracy. Okres rozliczeniowy. Godziny nadliczbowe. Rodzaje urlopów przysługujących pracownikowi. Urlop wypoczynkowy i jego wymiar. Pracownik młodociany. Normy czasu pracy i zasady udzielania urlopów pracownikom młodocianym. Bezpieczeństwo i higiena pracy – obowiązki pracodawcy i pracownika. Etyka w miejscu pracy.	IV.6), V.9), V.10), V.11)	Uczeń: podaje przykłady płacowych i pozapłacowych narzędzi motywowania pracowników	C
					wie, z czego wynikają prawa i obowiązki pracownika i pracodawcy	B
					objaśnia, w jaki sposób pracodawcy powinni prawidłowo realizować obowiązek wypłaty wynagrodzenia	B
					wyjaśnia, z czego wynikają różnice między wynagrodzeniem brutto i netto	B
					oblicza wynagrodzenie netto	C
					objaśnia, w jaki sposób pracownicy powinni prawidłowo realizować obowiązek przestrzegania czasu pracy	B
					wymienia rodzaje urlopów przysługujących pracownikowi	A
					na podstawie kodeksu pracy oblicza wymiar urlopu wypoczynkowego	C
					wyszukuje w kodeksie pracy informacje o normach czasu pracy pracowników i pracowników młodocianych	B
					wyszukuje w kodeksie pracy informacje o zasadach udzielania urlopów wypoczynkowych pracownikom i pracownikom młodocianym	B
					wyszukuje w kodeksie pracy informacje dotyczące obowiązków pracownika i pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy	B
					identyfikuje konsekwencje nieetycznych zachowań w relacjach pracownik – pracodawca	A

Lp.	Liczba godzin	Temat	Materiał nauczania	Treści nauczania – wymagania szczegółowe	Efekty kształcenia – osiągnięcia ucznia Uczeń:	Kategoria taksonomiczna
Część szósta. Przedsiębiorstwo						
46-47	2	Podstawowe informacje o przedsiębiorstwie	Znaczenie przedsiębiorstw w gospodarce rynkowej. Definicja przedsiębiorstwa. Podstawowe formy prowadzenia przedsiębiorstwa. Działalność przedsiębiorstwa. Zasoby przedsiębiorstwa. Przychody i wpływy przedsiębiorstwa. Koszty i wydatki przedsiębiorstwa. Wynik finansowy przedsiębiorstwa. Płynność przedsiębiorstwa. Cele przedsiębiorstwa. Istota procesu zarządzania przedsiębiorstwem. Zasady zarządzania. Rola przedsiębiorcy i osób zarządzających w osiąganiu celów przedsiębiorstwa.	VI.1)	wyjaśnia znaczenie przedsiębiorstw w gospodarce rynkowej	B
					rozdziela przedsiębiorstwo jednoosobowe od spółki	B
					wyjaśnia różnice między spółkami osobowymi a kapitałowymi	B
					wyjaśnia na czym polega działalność przedsiębiorstwa	B
					podaje przykłady różnych przedsiębiorstw i wskazuje różnice między nimi	C
					wyjaśnia pojęcia: „przedsiębiorstwo”, „firma”, „zasoby przedsiębiorstwa”, „przychody”, „wpływy”, „koszty”, „wydatki”, „wynik finansowy” i „płynność finansowa”	B
					oblicza na uproszczonych przykładach wynik finansowy brutto	C
					wyjaśnia różnicę między przychodami, a wpływami oraz między kosztami a wydatkami	B
					wie, czym jest płynność i dlaczego ważne jest jej utrzymanie	A
					podaje przykłady różnych celów przedsiębiorstwa	C
					opisuje istotę procesu zarządzania przedsiębiorstwem	B
					wymienia i charakteryzuje podstawowe zasady zarządzania przedsiębiorstwem	B
					opisuje rolę przedsiębiorcy i osób zarządzających w osiąganiu celów przedsiębiorstwa	B
48	1	Otoczenie przedsiębiorstwa	Otoczenie przedsiębiorstwa. Wpływ otoczenia na funkcjonowanie przedsiębiorstwa. Podział otoczenia na mikro- i makrootoczenie. Elementy tworzące mikro- i makrootoczenie przedsiębiorstwa. Obserwacja i analiza otoczenia przedsiębiorstwa.	VI.6)	przedstawia na przykładach jaki wpływ na funkcjonowanie przedsiębiorstwa ma jego otoczenie	C
					wskazuje elementy otoczenia przedsiębiorstwa	C
					rozumie różnice między mikro- i makrootoczeniem	B
					dokonyje podziału elementów otoczenia przedsiębiorstwa na należące do mikro- i makrootoczenia	C
					wyjaśnia znaczenie obserwacji i analizy mikro- i makrootoczenia dla działalności przedsiębiorstwa	B
					obserwuje zjawiska zachodzące w otoczeniu przedsiębiorstwa i wyciąga wnioski na podstawie tych obserwacji	D

Lp.	Liczba godzin	Temat	Materiał nauczania	Treści nauczania – wymagania szczegółowe	Efekty kształcenia – osiągnięcia ucznia Uczeń:	Kategoria taksonomiczna
49	1	Etyka w biznesie i społeczna odpowiedzialność przedsiębiorstw	Etyka biznesu. Działania etyczne i nieetyczne w życiu gospodarczym. Korupcja. Istota i cele społecznej odpowiedzialności biznesu. Solidarność społeczna przedsiębiorstw. Zachowania przedsiębiorstw wobec środowiska naturalnego.	VI.9)	rozdziela działania etyczne od nieetycznych w życiu gospodarczym	B
					podaje przykłady działań nieetycznych w życiu gospodarczym i określa ich możliwe konsekwencje	C
					ocenia działania przedsiębiorstw z punktu widzenia etyki	D
					wyszukuje informacje o przejawach korupcji w życiu gospodarczym	B
					wskazuje przykłady przedsiębiorstw, które odniosły sukces rynkowy, działając z pełnym poszanowaniem zasad etycznych w biznesie	C
					rozumie istotę społecznej odpowiedzialności przedsiębiorstw	B
					podaje przykładowe cele działań przedsiębiorstw w obszarze społecznej odpowiedzialności biznesu	C
					podaje przykłady okazywania przez przedsiębiorstwa solidarności społecznej	C
					podaje przykłady pozytywnych i negatywnych zachowań przedsiębiorstw wobec środowiska naturalnego	C

Lp.	Liczba godzin	Temat	Materiał nauczania	Treści nauczania – wymagania szczegółowe	Efekty kształcenia – osiągnięcia ucznia Uczeń:	Kategoria taksonomiczna
50-52	3	Własny biznes	Czym jest własny biznes i na czym polega jego prowadzenie. Prawo (w tym prawo własności intelektualnej), a prowadzenie własnego biznesu. Poszukiwanie pomysłu na własny biznes. Obserwacja i analiza zjawisk zachodzących w najbliższym otoczeniu. Informacje pochodzące z rynku. Zachowania potencjalnych klientów i konkurentów. Ocena pomysłów na własny biznes z punktu widzenia innowacyjności. Planowanie finansów własnego przedsiębiorstwa. Wydatki na uruchomienie własnego biznesu. Majątek przedsiębiorstwa. Źródła finansowania wydatków związanych z uruchomieniem własnego przedsiębiorstwa. Prognoza przychodów i kosztów. Planowanie wpływów i wydatków. Biznesplan i jego elementy. Analiza SWOT projektowanego przedsiębiorstwa (mocne i słabe strony oraz szanse i zagrożenia). Przygotowanie koncepcji własnego biznesu i jej prezentacja. Dyskusje z innymi nt. zaprezentowanej koncepcji. Modyfikacja koncepcji własnego biznesu na podstawie otrzymanych komunikatów zwrotnych. Kolejne kroki do założenia własnej firmy.	VI.2), VI.3), VI.4), VI.5), VI.6), VI.7), VI.8), VI.10)	wyjaśnia, czym jest własny biznes	B
					wyjaśnia, na czym polega prowadzenie własnego biznesu	B
					wyjaśnia, dlaczego przy prowadzeniu własnego biznesu ważne jest przestrzeganie obowiązującego prawa	B
					wymienia najważniejsze gałęzie prawa jakie są związane z prowadzeniem własnego biznesu	A
					obserwuje i analizuje zjawiska zachodzące w najbliższym otoczeniu	D
					znajduje i formułuje pomysły na własny biznes	C
					ocenia pomysły na własny biznes pod względem innowacyjności	D
					opisuje proces planowania finansów własnego przedsiębiorstwa	B
					wyjaśnia pojęcie „majątek przedsiębiorstwa”	B
					wymienia rodzaje wydatków jakie należy ponieść przy zakładaniu przedsiębiorstwa	A
					charakteryzuje różne źródła finansowania wydatków związanych z uruchomieniem własnego przedsiębiorstwa	B
					sporządza prognozę przychodów i kosztów uruchamianego przedsiębiorstwa	C
					sporządza plan wpływów i wydatków uruchamianego przedsiębiorstwa	C
					planuje przychody i koszty własnego przedsiębiorstwa i na tej podstawie przygotowuje prognozę wyniku finansowego brutto	D
					identyfikuje mocne i słabe strony oraz szanse i zagrożenia projektowanego przedsiębiorstwa	A
					wyjaśnia, czym jest biznesplan i wymienia jego elementy	B
					przygotowuje analizę SWOT projektowanego przedsiębiorstwa	B
					przygotowuje w zespole wstępną koncepcję własnego biznesu	B
					prezentuje innym koncepcję własnego biznesu i dyskutuje z nimi na ten temat	D
					modyfikuje elementy koncepcji własnego biznesu na podstawie otrzymanych komunikatów zwrotnych	D
					wymienia kolejne kroki do założenia własnej firmy	A
53	1	Sprawdzian				

Oceny bieżące (częstkowe), oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się wg następującej skali:

Nr	Ocena słowna	Ocena cyfrowa
1	celujący	6
2	bardzo dobry	5
3	dobry	4
4	dostateczny	3
5	dopuszczający	2
6	niedostateczny	1

. Ustala się dla ocen cząstkowych następujące progi procentowe :

Nr	Ocena słowna	Przedział procentowy
1	celujący	99 – 100%
2	bardzo dobry	90 – 98%
3	Dobry	75 – 89%
4	dostateczny	51 – 74%
5	dopuszczający	40 – 50%
6	niedostateczny	0 – 39%

Tabela. Opisowe kryteria oceniania w ramach biznesu i zarządzania

Ocena	Kryteria
1 (niedostateczna)	Uczeń: • nie rozumie poleceń nauczyciela; • nie zapamiętuje podstawowych wiadomości; • odrzuca pomoc nauczyciela i kolegów w trakcie zajęć; • nie wykonuje poleceń, ćwiczeń, prac domowych; • nie uczestniczy w wykonywaniu zadań w zespole; • nie prowadzi zeszytu przedmiotowego, e-portfolio i zeszytu ćwiczeń.
2 (dopuszczająca)	Uczeń: • częściowo rozumie polecenia nauczyciela; • zapamiętuje podstawowe wiadomości i potrafi je odtworzyć z pomocą nauczyciela; • rozpoznaje, nazywa i charakteryzuje z pomocą nauczyciela poznane pojęcia i dokumenty; • wykonuje z pomocą nauczyciela proste polecenia i ćwiczenia; • uczestniczy w wykonywaniu zadań w zespole; • prowadzi zeszyt przedmiotowy, e-portfolio i zeszyt ćwiczeń.
3 (dostateczna)	Uczeń: • rozumie polecenia i instrukcje; • zapamiętuje podstawowe wiadomości i odtwarza je samodzielnie; • rozumie omawiane zagadnienia; • samodzielnie i poprawnie wykonuje proste zadania; • umie zastosować zdobyte umiejętności w praktyce; • aktywnie uczestniczy w wykonywaniu zadań w zespole; • systematycznie prowadzi zeszyt przedmiotowy, e-portfolio i zeszyt ćwiczeń.

4 (dobra)	Uczeń: • rozumie polecenia i instrukcje; • zna omawiane na lekcjach zagadnienia i potrafi je zaprezentować w sposób logiczny i spójny; • rozumie omawiane na lekcjach zagadnienia i umie je wyjaśnić innym osobom; • potrafi formułować wnioski; • uczestniczy w dyskusjach i broni swojego stanowiska; • aktywnie uczestniczy w lekcjach; • poprawnie i sprawnie wykonuje zadania; • umie poprawnie zastosować zdobyte umiejętności w praktyce; • wykazuje zainteresowanie problematyką ekonomiczną; • systematycznie i starannie prowadzi zeszyt przedmiotowy, e-portfolio i zeszyt ćwiczeń.
5 (bardzo dobra)	Na ocenę bardzo dobrą uczeń spełnia kryteria jak na ocenę dobrą oraz dodatkowo: • posiada bogate wiadomości z zakresu wszystkich treści nauczania biznesu i zarządzania; • wykazuje zainteresowanie zjawiskami ekonomicznymi oraz dodatkowymi źródłami informacji dotyczącymi omawianych treści nauczania; • umie samodzielnie poszukiwać informacji w różnych źródłach oraz je selekcjonować; • właściwie interpretuje zjawiska gospodarcze; • potrafi w sposób twórczy rozwiązywać problemy; • kieruje pracą zespołu; • uczestniczy w konkursach i olimpiadach ekonomicznych i uzyskuje wyróżniające wyniki na poziomie szkolnym.
6 (celująca)	Na ocenę celującą uczeń spełnia kryteria jak na ocenę bardzo dobrą oraz dodatkowo: • wykazuje szczególne zainteresowanie gospodarką i ekonomią; • zdobywa dodatkową wiedzę z zakresu omawianych zagadnień i przekazuje ją innym uczniom; • uczestniczy w konkursach i olimpiadach ekonomicznych i uzyskuje wyróżniające wyniki na poziomie ponadszkolnym; • podejmuje się (indywidualnie lub w zespole) wykonania dodatkowych zadań znacznie wykraczających poza program nauczania.

Możliwe formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:

- a) odpowiedzi ustne,
- b) kartkówki,
- c) testy,
- d) sprawdziany,
- e) prace klasowe,
- f) projekty edukacyjne,
- g) zadania domowe,
- h) praca w grupach,
- i) referat,
- j) udział w dyskusji,
- k) prezentacja,
- l) udział w zawodach i konkursach przedmiotowych.